

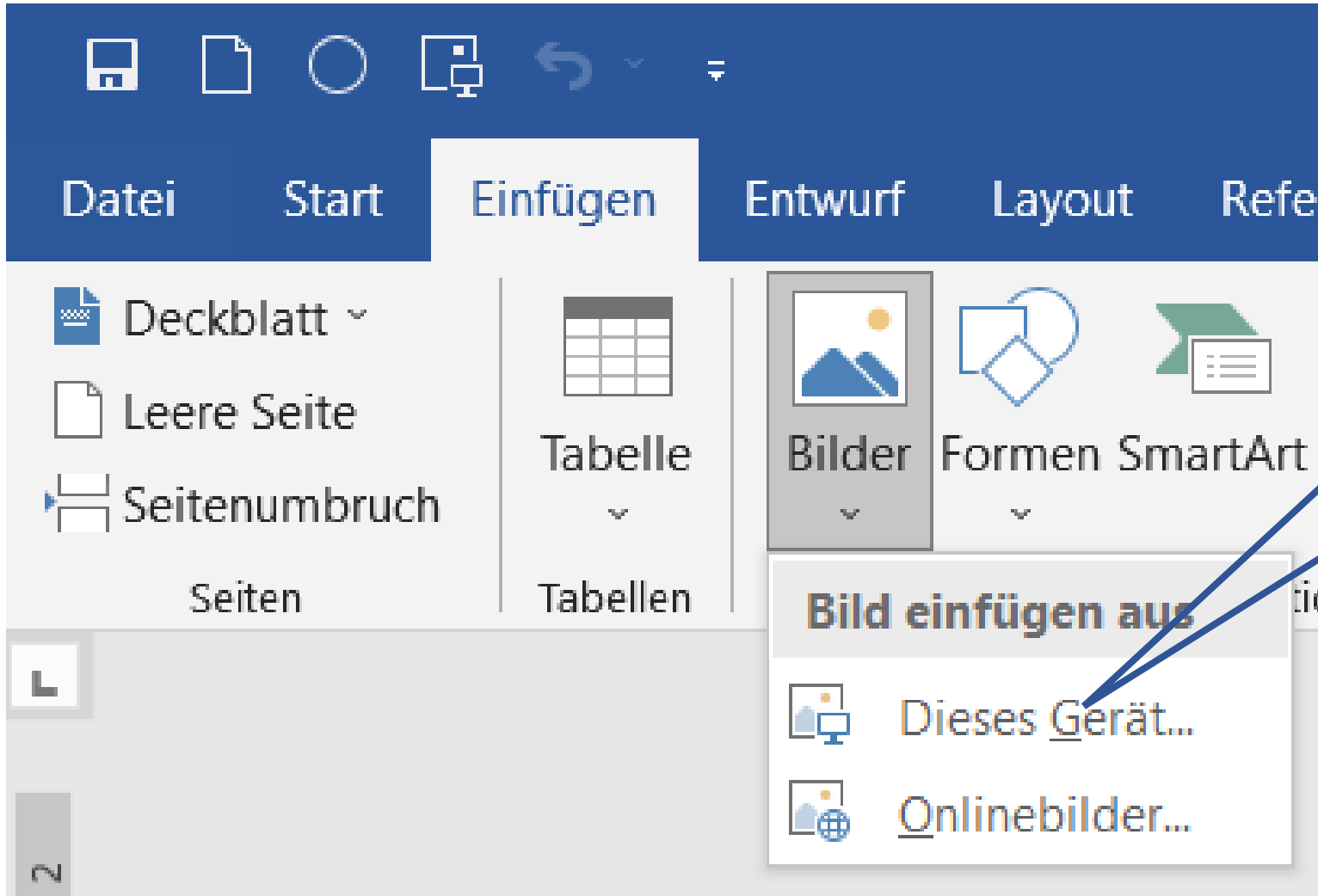
# Textverarbeitung

# MS-Word (III)

**„in ganz kleinen Schritten“**

Word in ganz kleinen Schritten:

## 7. Dokumente illustrieren – Grafiken einfügen

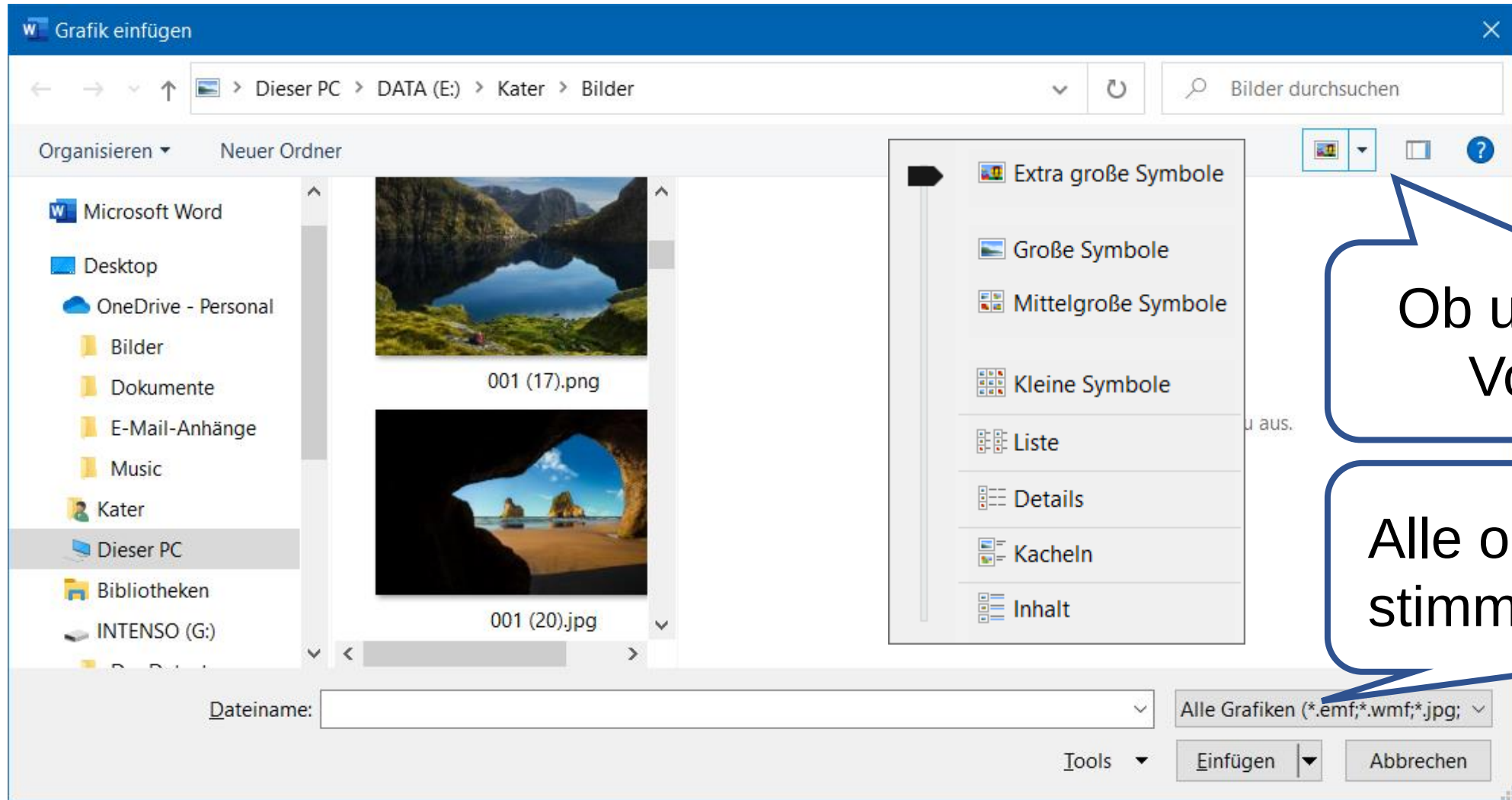


**Registerkarte: Einfügen**

➔ Bilder ➔ dieses Gerät

Word in ganz kleinen Schritten:

## 7. Dokumente illustrieren – Grafiken einfügen



Ob und welche  
Vorschau

Alle oder nur be-  
stimmte Formate

Word in ganz kleinen Schritten:

## 7. Dokumente illustrieren – Grafiken einfügen

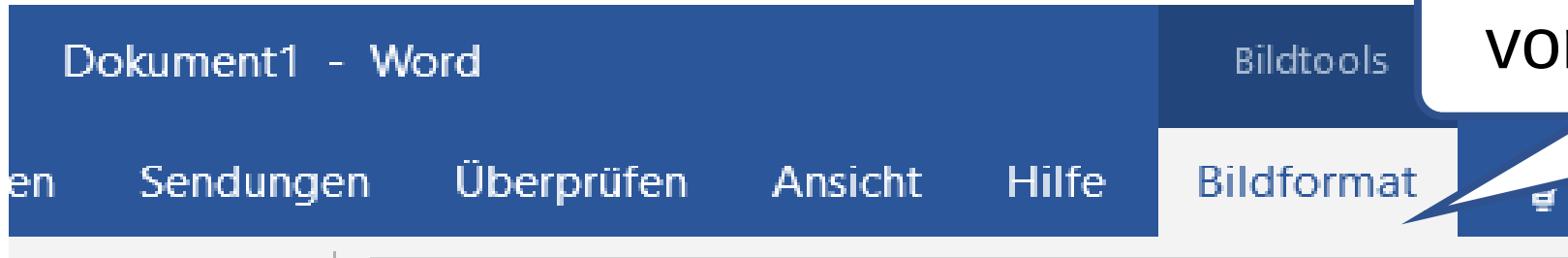
Drehen des Bildes



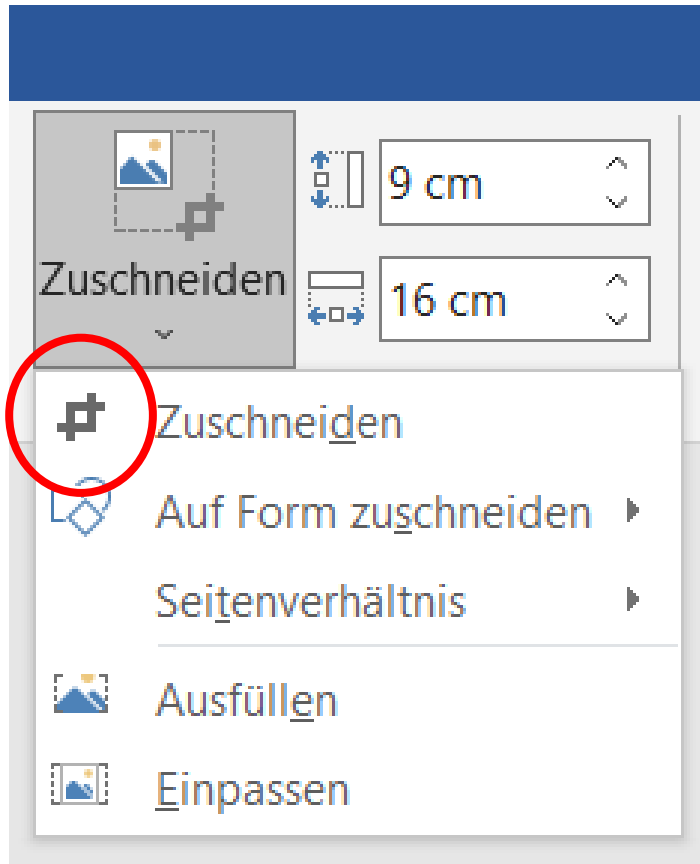
Ziehpunkte zur  
waagerechten,  
senkrechten oder  
proportionalen  
Bildvergrößerung

Word in ganz kleinen Schritten:

## 7. Dokumente illustrieren – Grafiken zuschneiden



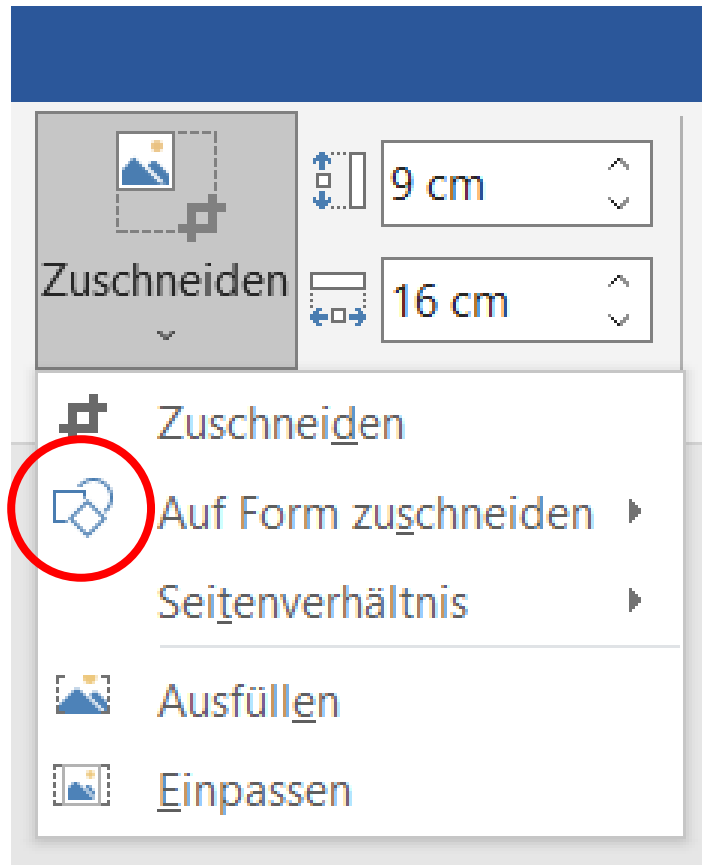
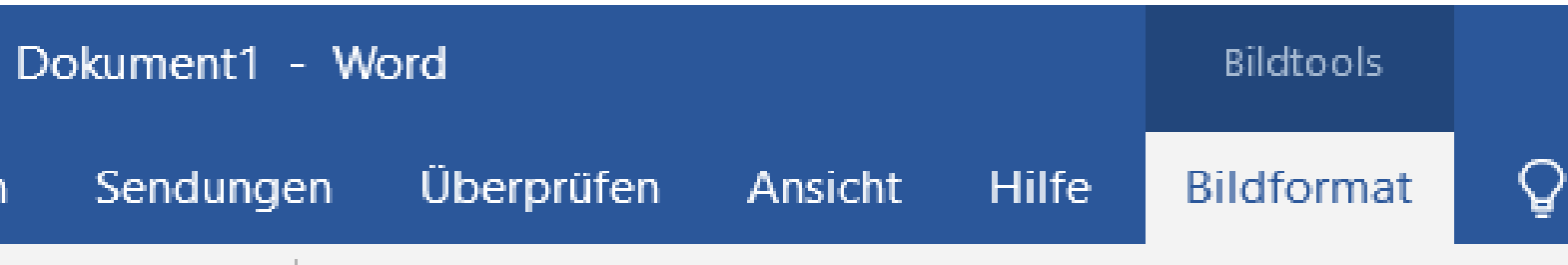
vorher auf das Bild klicken!



Das Originalbild wird dabei nicht verändert, nur die Anzeige!

Word in ganz kleinen Schritten:

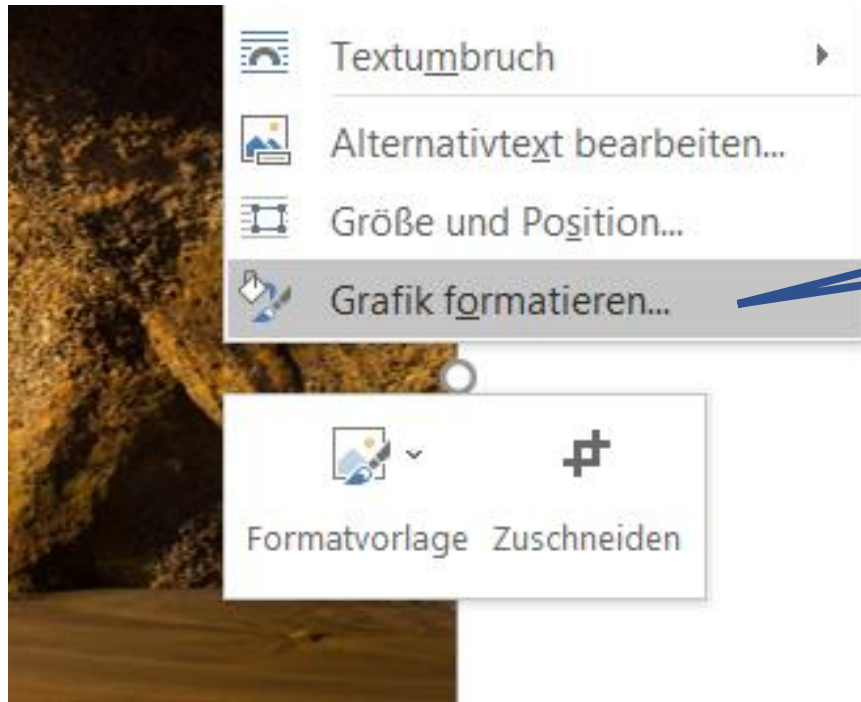
## 7. Dokumente illustrieren – Grafiken zuschneiden



Viel Wirkung ohne Aufwand

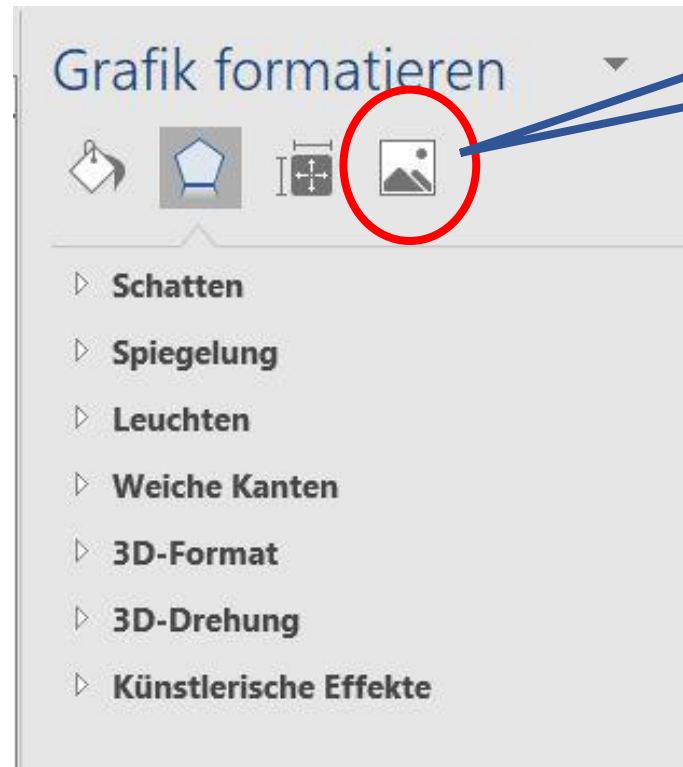
Word in ganz kleinen Schritten:

## 7. Dokumente illustrieren – Grafiken bearbeiten



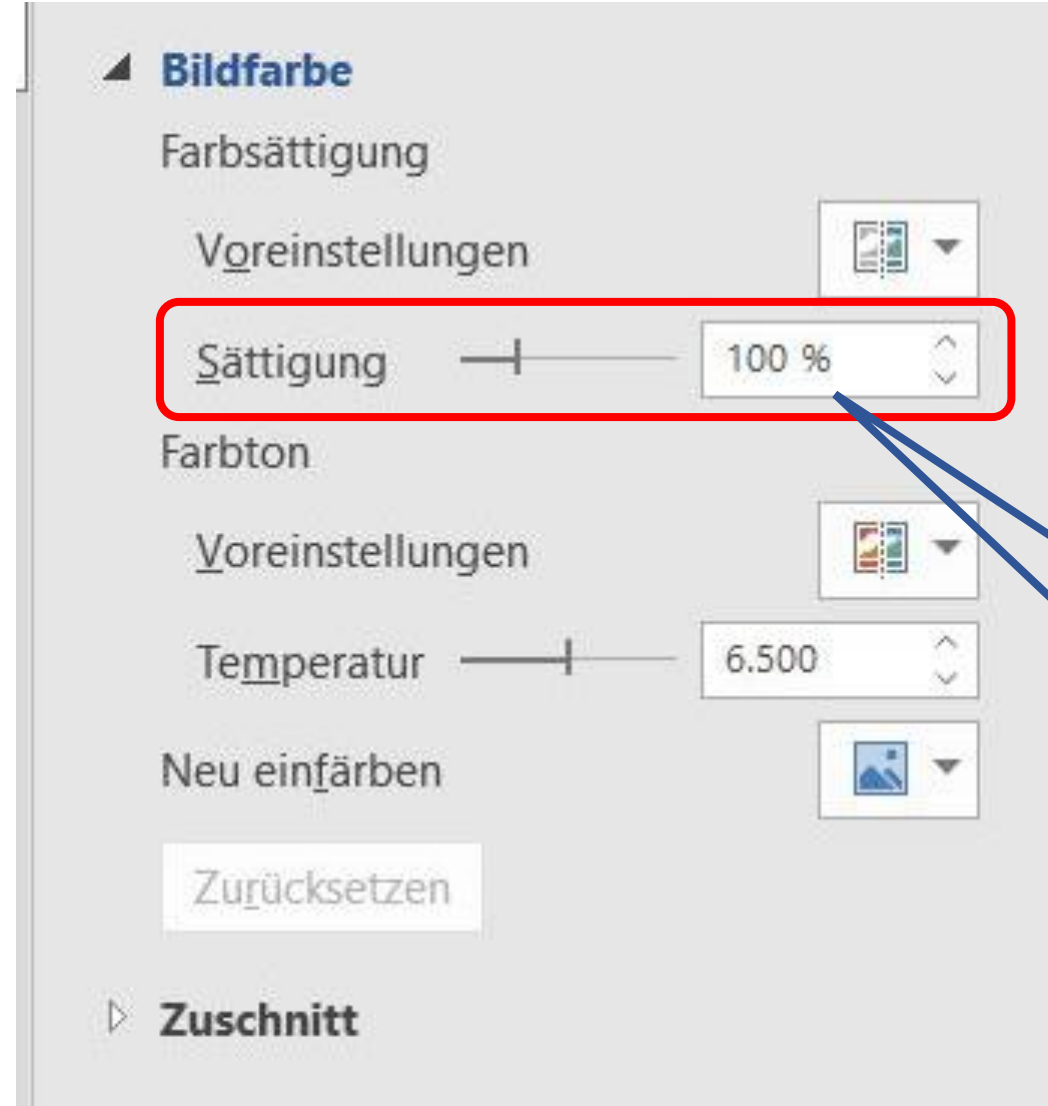
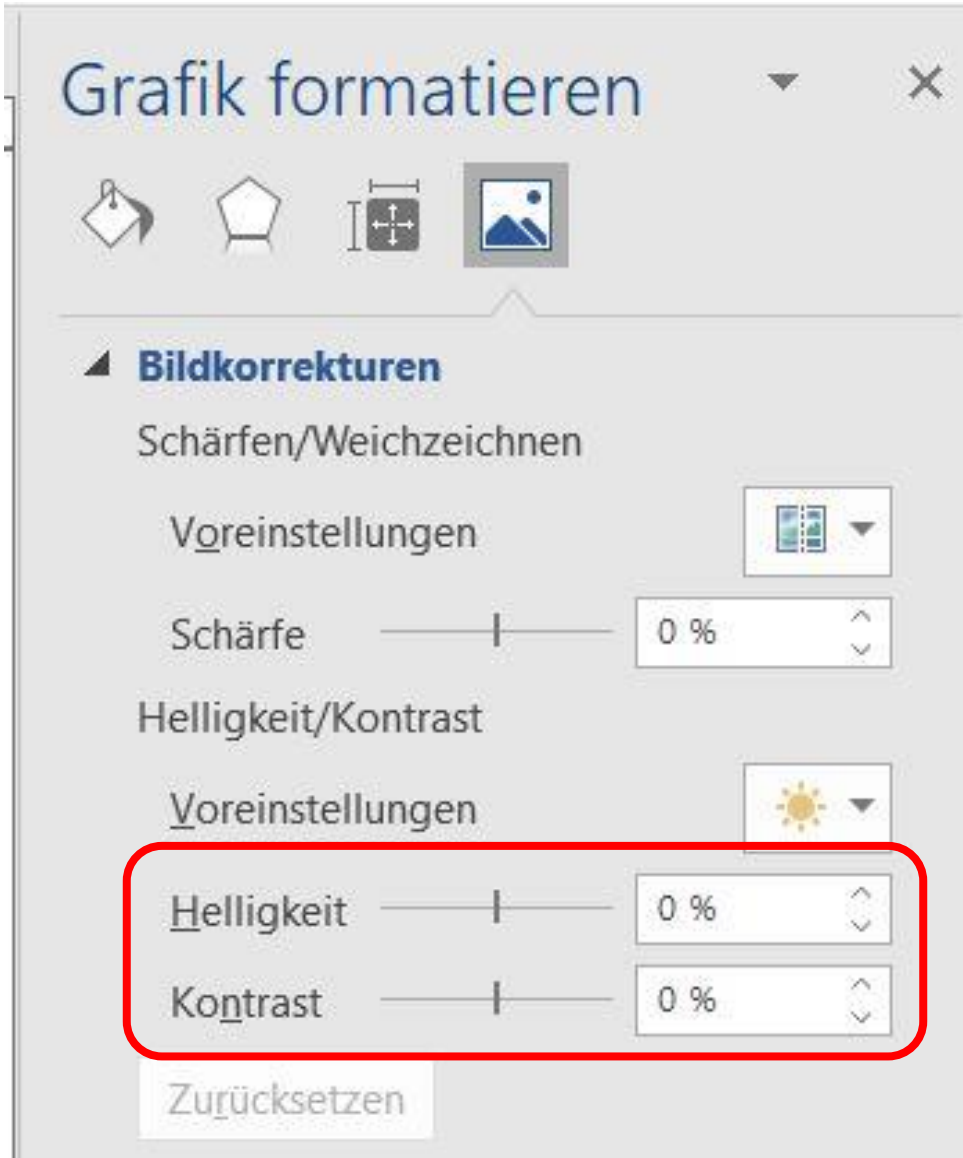
Rechte Maustaste aufs  
Bild → Grafik formatieren

Auswählen



Word in ganz kleinen Schritten:

## 7. Dokumente illustrieren – Grafiken bearbeiten



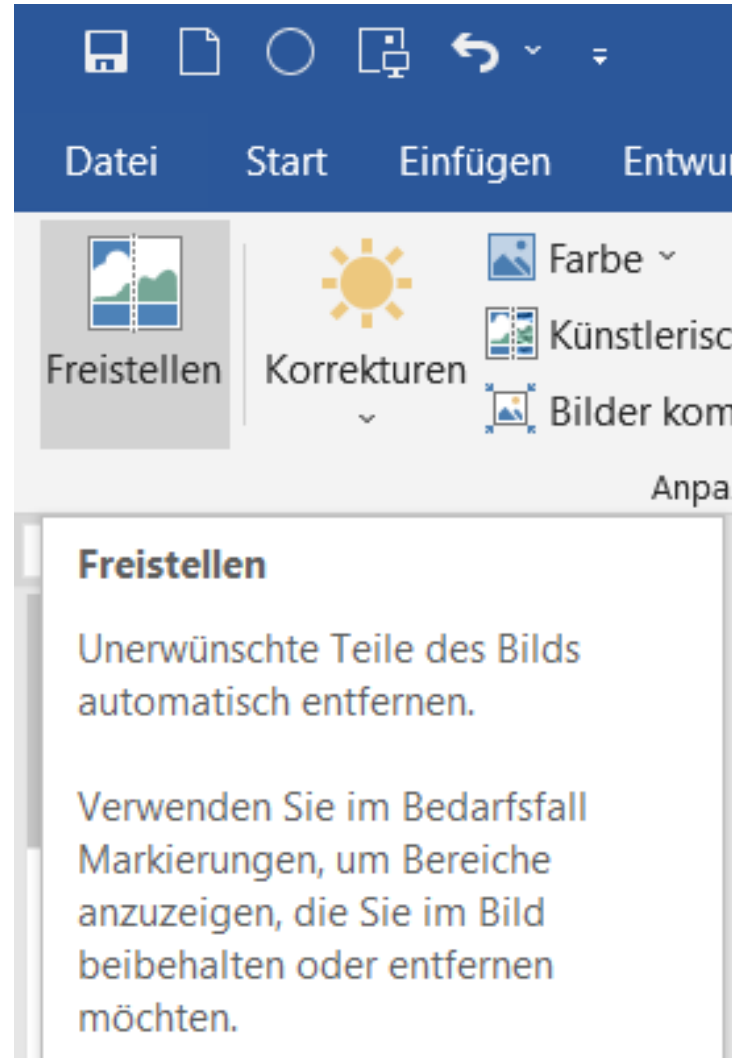
**0 %**  
= Grau-  
stufen

Word in ganz kleinen Schritten:

## 7. Dokumente illustrieren – Grafiken bearbeiten

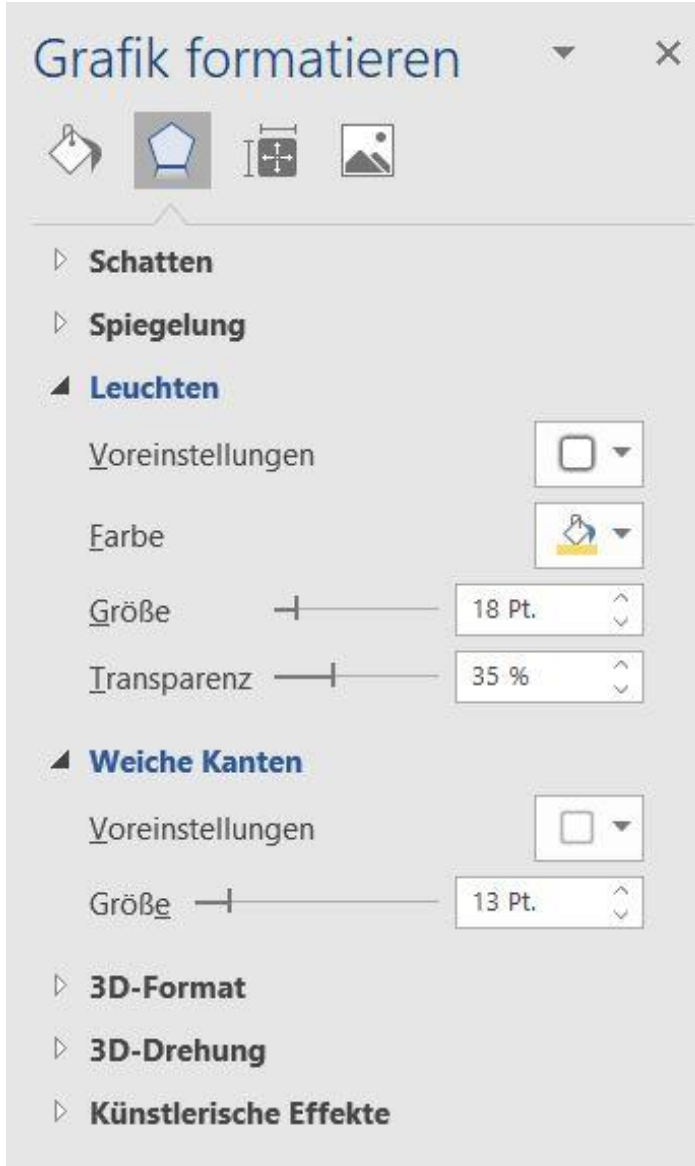


### Registerkarte - Bildtools



Word in ganz kleinen Schritten:

## 7. Dokumente illustrieren – Grafiken bearbeiten



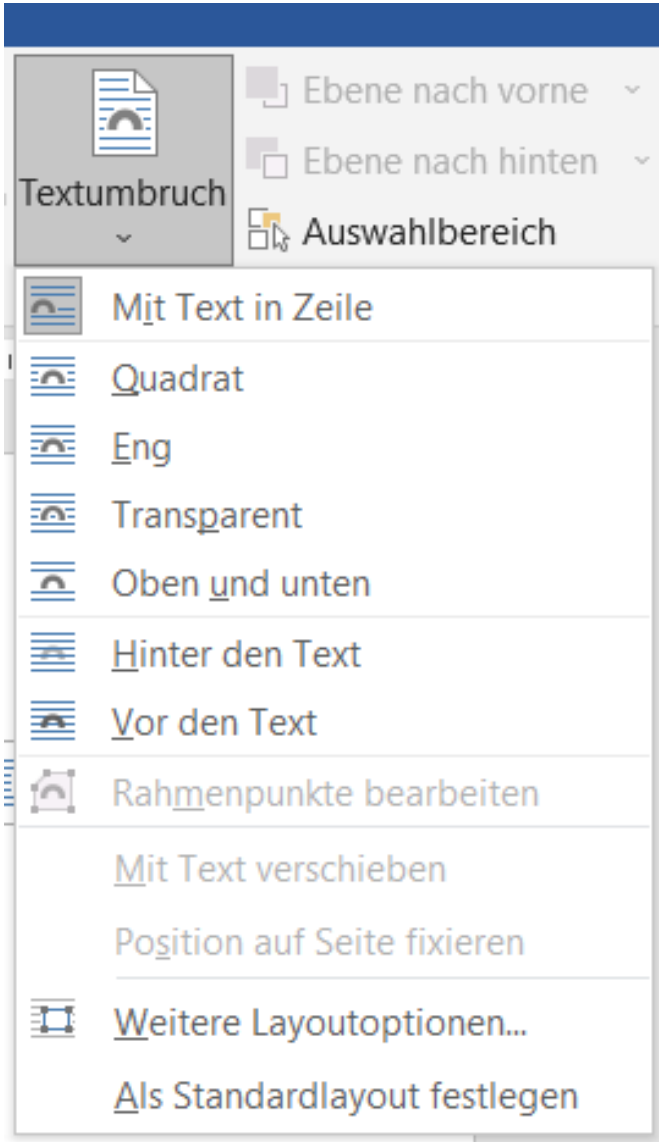
1. Zuschneiden auf Form

→ 2. Leuchten → 3. weiche Kanten

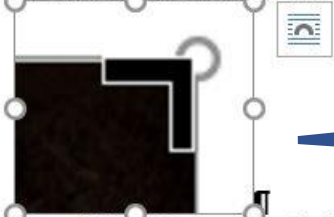


Word in ganz kleinen Schritten:

## 7. Dokumente illustrieren – Grafiken positionieren



Video bietet eine leistungsstarke W...  
Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken  
einfügen, das hinzugefügt werden  
online nach dem Videoclip zu such



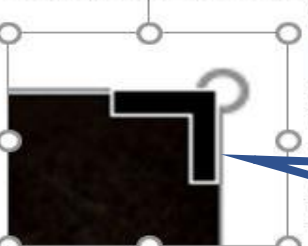
Damit Ihr Dokument ein profession  
ergänzende Designs für Kopfzeile,

**Mit Text in Zeile  
(Standard)**

**Ankerpunkt des Bildes**



Video bietet eine leistungsst...  
Wenn Sie auf "Onlinevideo" k...  
einfügen, das hinzugefügt w...

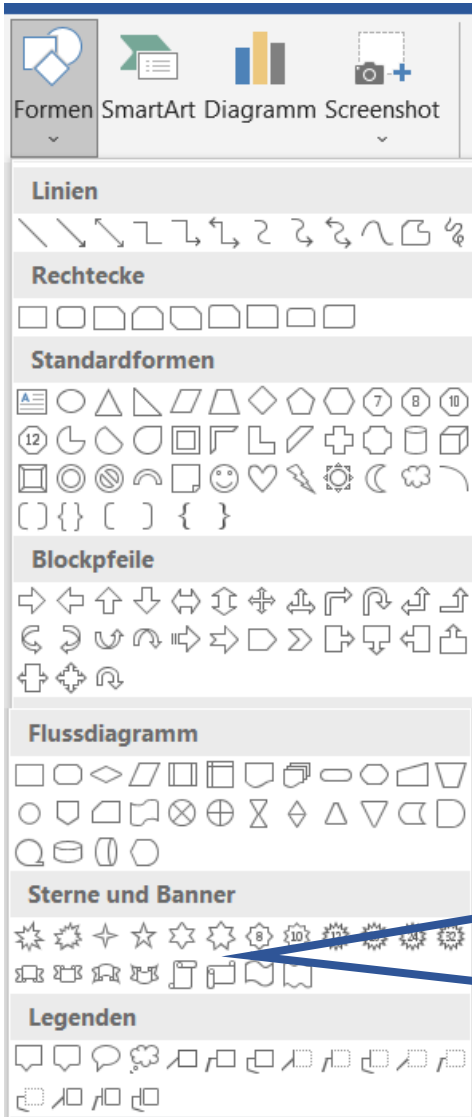


online nach dem Videoclip zu such  
um  
Damit Ihr Dokument ein profession  
Word eine  
Deckblatt  
Sie ein pa  
hinzufüge  
gewünschten Elemente aus  
Designs und Formatvorlagen

**Quadrat**  
Kann frei im  
umgebenden Text  
verschoben werden

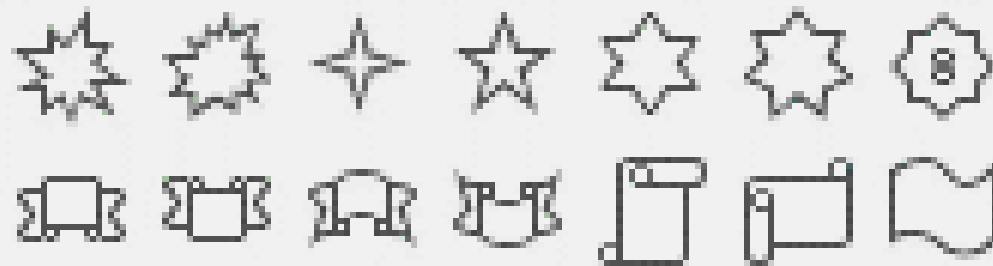
Word in ganz kleinen Schritten:

## 7. Dokumente illustrieren – sonstige Grafiken



Alle Formen lassen sich nach dem Einfügen gestalten und werden beim Umbruch wie Bilder behandelt

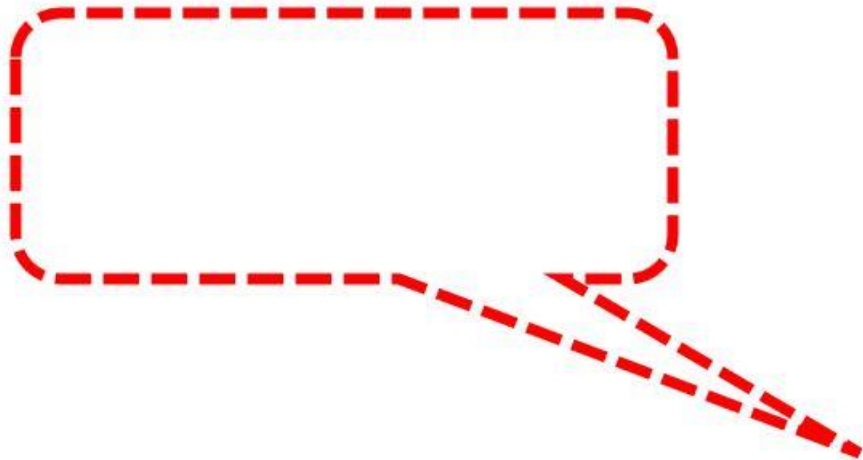
### Sterne und Banner



Word in ganz kleinen Schritten:

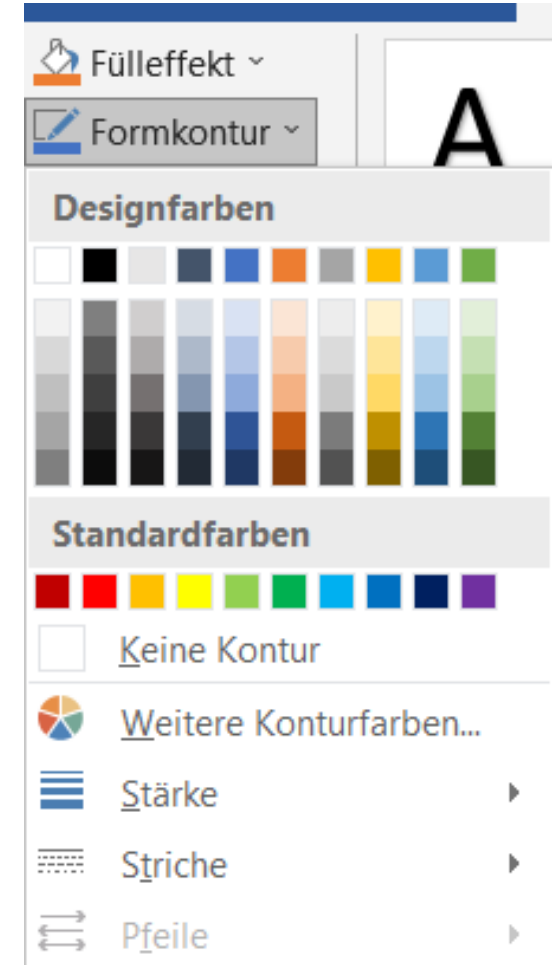
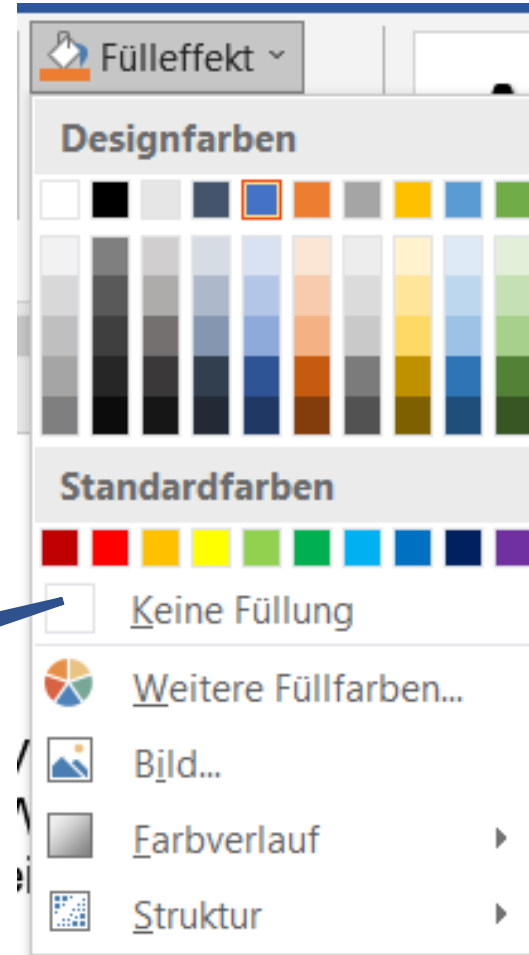
## 7. Dokumente illustrieren – sonstige Grafiken

wenn Sie auf Onlinevideo klicken, können Sie den Einbettungscode einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort online



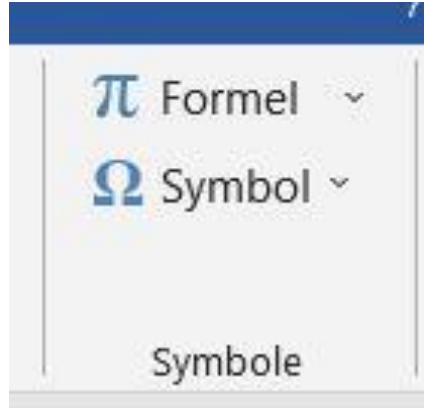
Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus verschiedenen Katalogen aus.

Keine Füllung



Word in ganz kleinen Schritten:

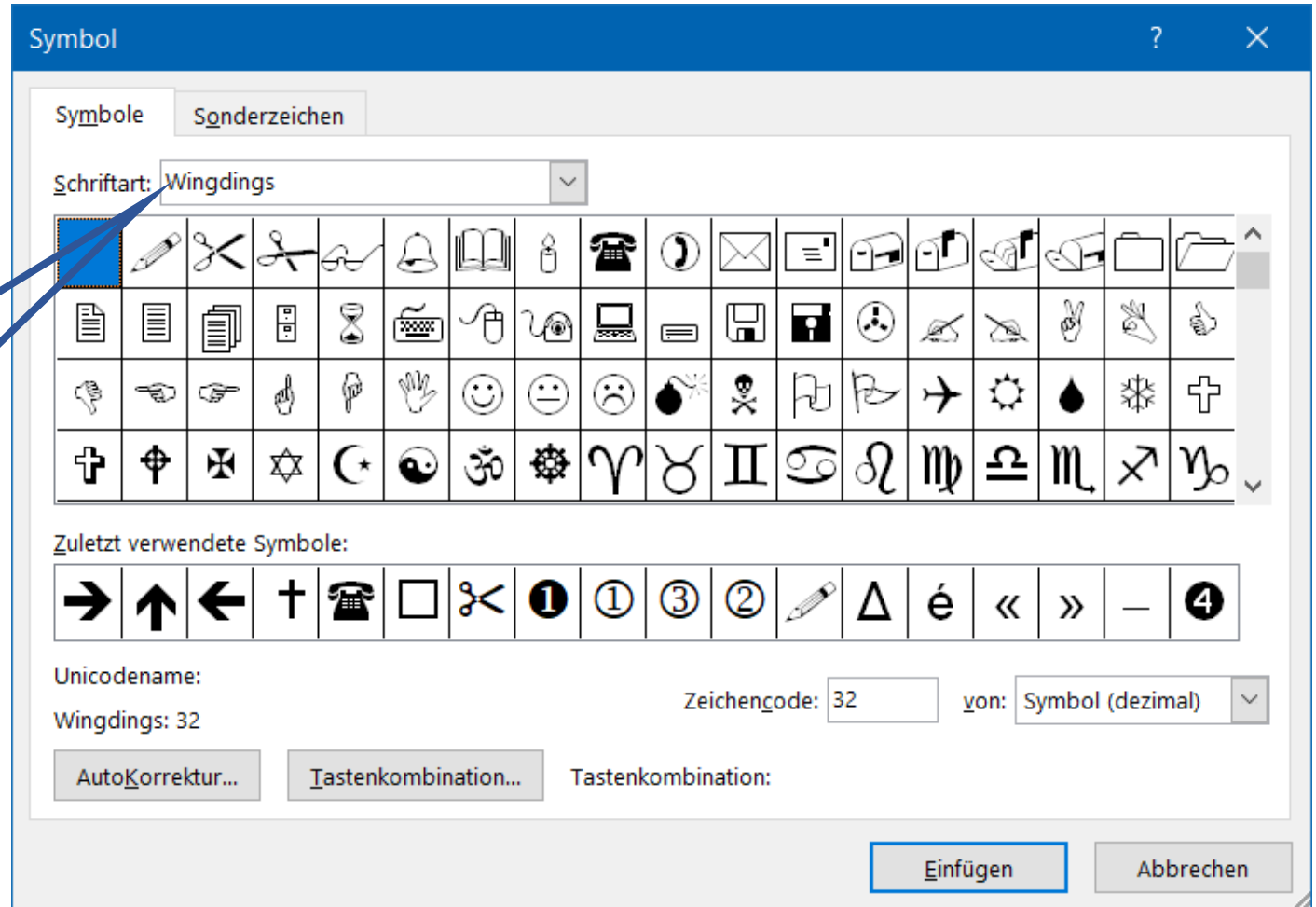
## 7. Dokumente illustrieren – sonstige Grafiken



Registerkarte Einfügen → Symbol → weitere Symbole

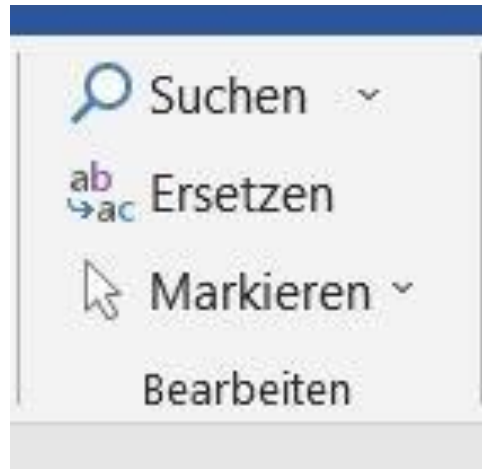
»  
Æ ò ø

Symbole gibt es in allen Schriftarten, vor allem in Wingdings 1, 2, 3 und Webdings



# Word in ganz kleinen Schritten:

## 8. Suchen - Ersetzen



Video bietet eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Wenn Sie auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video einfügen, das hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um online nach dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt.¶

Damit Ihr Dokument ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Designs für Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste hinzufügen. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten Elemente aus den verschiedenen Katalogen aus.¶

Designs und Formatvorlagen helfen auch dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn Sie auf "Entwurf" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, Diagramme und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. Wenn Sie Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum neuen Design.¶

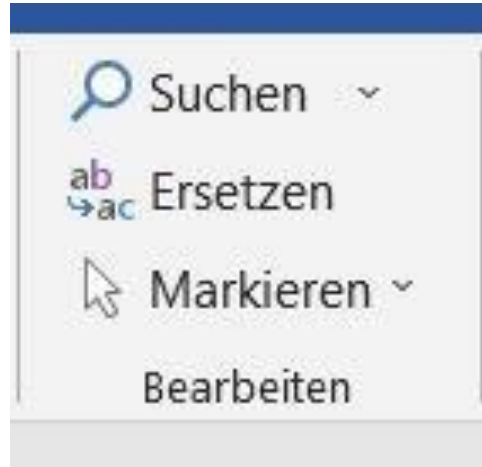
Sparen Sie Zeit in Word dank neuer Schaltflächen, die angezeigt werden, wo Sie sie benötigen. Zum Ändern der Weise, in der sich ein Bild in Ihr Dokument einfügt, klicken Sie auf das Bild. Dann wird eine Schaltfläche für Layoutoptionen neben dem Bild angezeigt. Beim Arbeiten an einer Tabelle klicken Sie an die Position, an der Sie eine Zeile oder Spalte hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf das Pluszeichen.¶

Auch das Lesen ist bequemer in der neuen Leseansicht. Sie können Teile des Dokuments reduzieren und sich auf den gewünschten Text konzentrieren. Wenn Sie vor dem Ende zu lesen aufhören müssen, merkt sich Word die Stelle, bis zu der Sie gelangt sind – sogar auf einem anderen Gerät.¶

¶

# Word in ganz kleinen Schritten:

## 8. Suchen - Ersetzen



Suchen und Ersetzen

Suchen Ersetzen Gehe zu

Suchen nach: und

Ersetzen durch: oder

<< Reduzieren Ersetzen Alle ersetzen Weitersuchen Abbrechen

Suchoptionen

Suchen: Gesamt

☐ Groß-/Kleinschreibung beachten ☐ Präfix beachten

☐ Nur ganzes Wort suchen ☐ Suffix beachten

☐ Platzhalter verwenden ☐ Interpunktionszeichen ignorieren

☐ Ähnl. Schreibweise (Englisch) ☐ Leerzeichen ignorieren

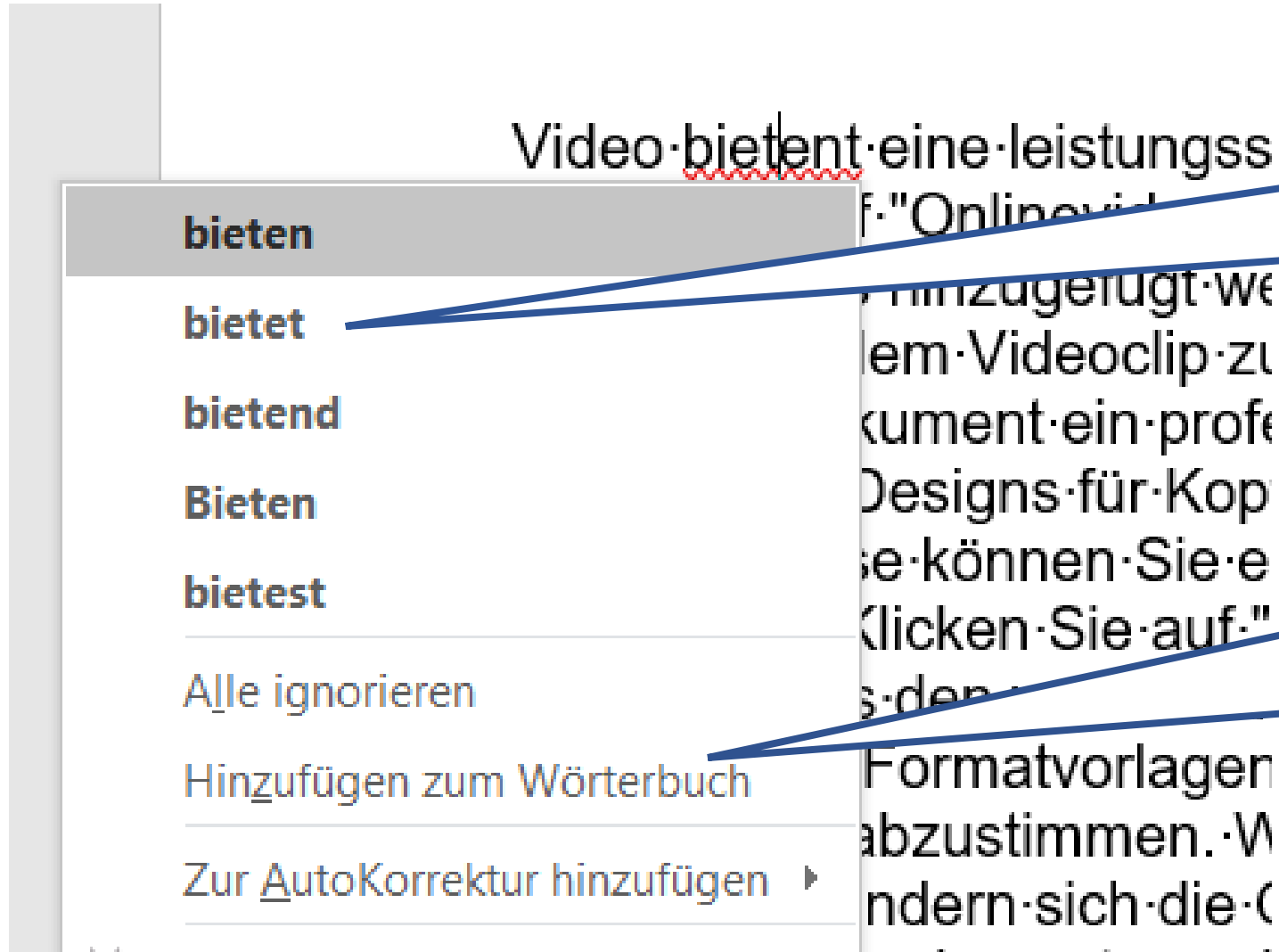
☐ Alle Wortformen suchen (Englisch)

Ersetzen

Format Sonderformat Keine Formatierung

Word in ganz kleinen Schritten:

## 9. Eingabe überprüfen - Rechtschreibkontrolle

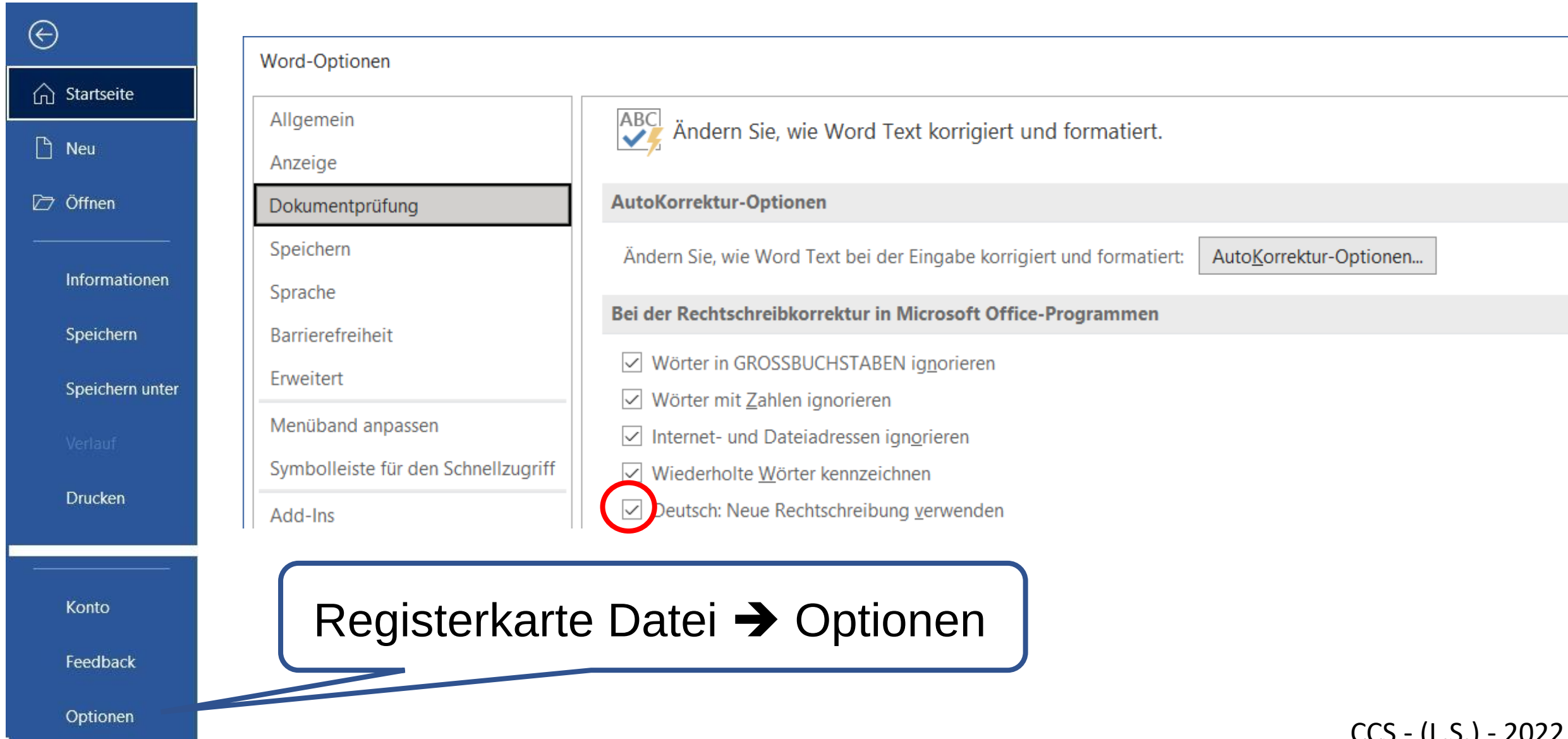


Angezeigte Fehler können über die rechte Maustaste direkt korrigiert werden

Richtige Schreibweisen, die Word nicht kennt, können ins Wörterbuch aufgenommen werden

Word in ganz kleinen Schritten:

## 9. Eingabe überprüfen -Optionen



Word-Optionen

Allgemein  
Anzeige  
**Dokumentprüfung**  
Speichern  
Sprache  
Barrierefreiheit  
Erweitert  
Menüband anpassen  
Symbolleiste für den Schnellzugriff  
Add-Ins

Ändern Sie, wie Word Text korrigiert und formatiert.

**AutoKorrektur-Optionen**

Ändern Sie, wie Word Text bei der Eingabe korrigiert und formatiert: [AutoKorrektur-Optionen...](#)

**Bei der Rechtschreibkorrektur in Microsoft Office-Programmen**

- ☒ Wörter in GROSSBUCHSTABEN ignorieren
- ☒ Wörter mit Zahlen ignorieren
- ☒ Internet- und Dateiadressen ignorieren
- ☒ Wiederholte Wörter kennzeichnen
- ☒ Deutsch: Neue Rechtschreibung verwenden

Registerkarte Datei → Optionen

Word in ganz kleinen Schritten:

## 9. Eingabe überprüfen - Optionen

### Bei der Rechtschreib- und Grammatikkorrektur in Word

- ☒ Rechtschreibung während der Eingabe überprüfen
- ☒ Grammatikfehler während der Eingabe markieren
- ☒ Häufig verwechselte Wörter
- ☒ Grammatik zusammen mit Rechtschreibung überprüfen
- ☐ Lesbarkeitsstatistik anzeigen

Schreibstil

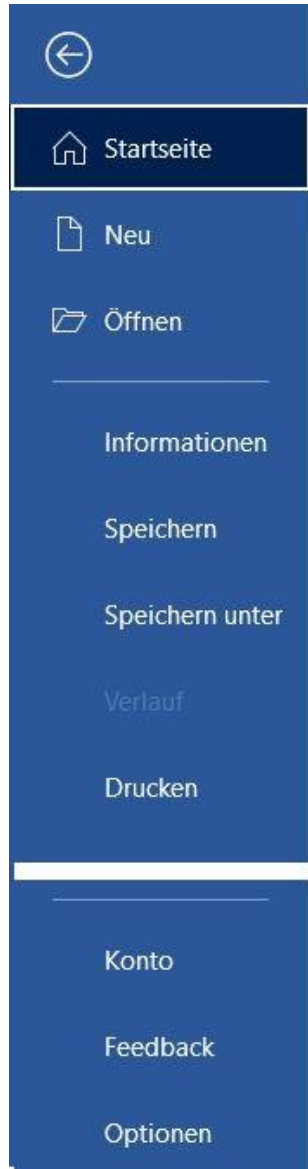
Grammatik ▼

Einstellungen...

Dokument erneut überprüfen

Word in ganz kleinen Schritten:

## 9. Eingabe überprüfen - Autokorrektur



AutoKorrektur: Deutsch (Deutschland)

AutoKorrektur Math. Autokorrektur AutoFormat während der Eingabe AutoFormat Aktionen

☒ Schaltflächen für AutoKorrektur-Optionen anzeigen

☒ ZWei gRoßbuchstaben am WOrtanfang korrigieren Ausnahmen...

☒ Jeden Satz mit einem Großbuchstaben beginnen

☒ Jede Tabellenzelle mit einem Großbuchstaben beginnen

☒ Wochentage immer großschreiben

☒ Unbeabsichtigtes Verwenden der FESTSTELLTASTE korrigieren

☒ Während der Eingabe ersetzen

Ersetzen: Durch: ☒ Nur Text ☐ Formatierten Text

|      |     |
|------|-----|
| (c)  | ©   |
| (e)  | €   |
| (r)  | ®   |
| (tm) | ™   |
| ...  | ... |
| :(   | *   |
| :-   | *   |

Hinzufügen Löschen

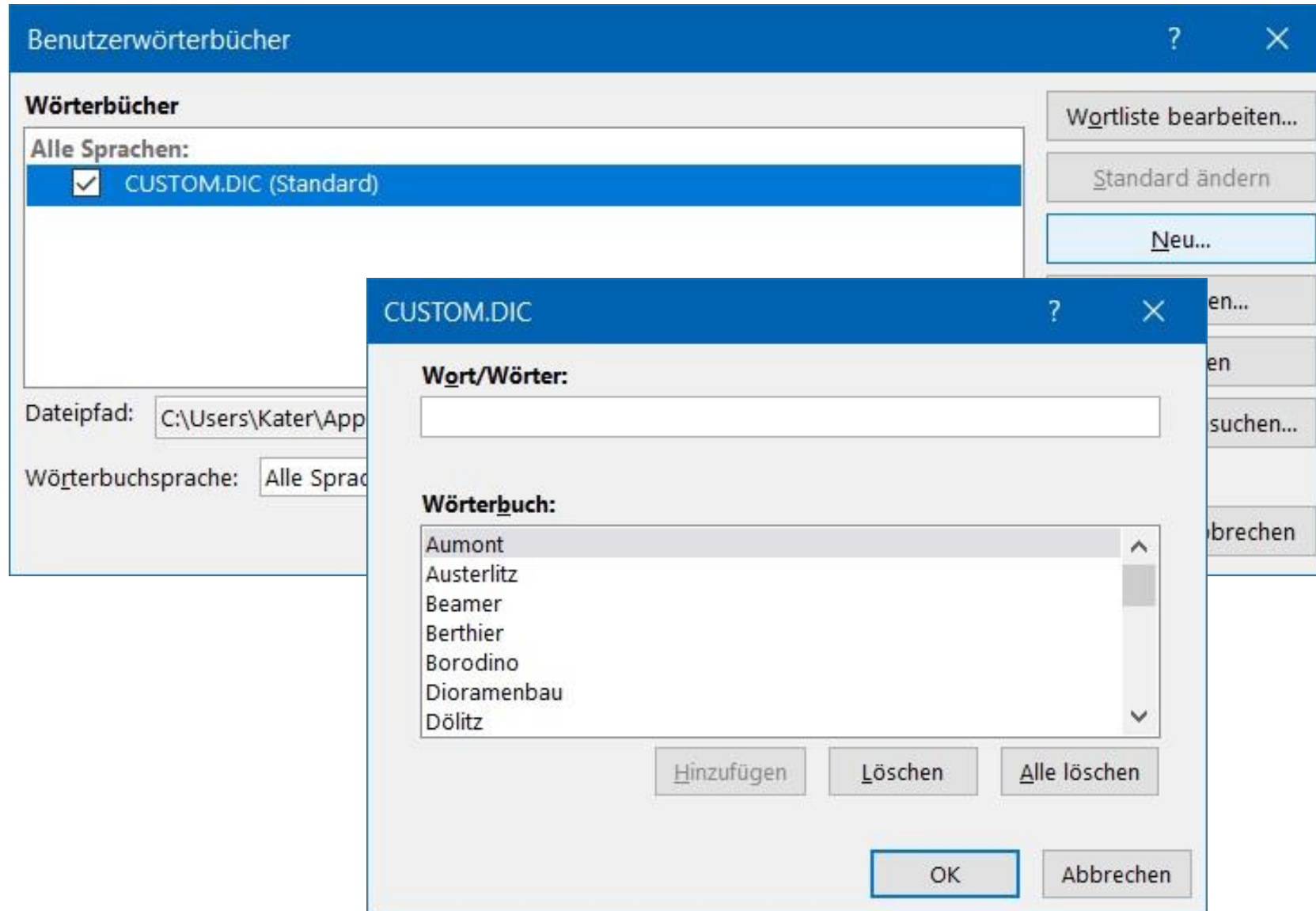
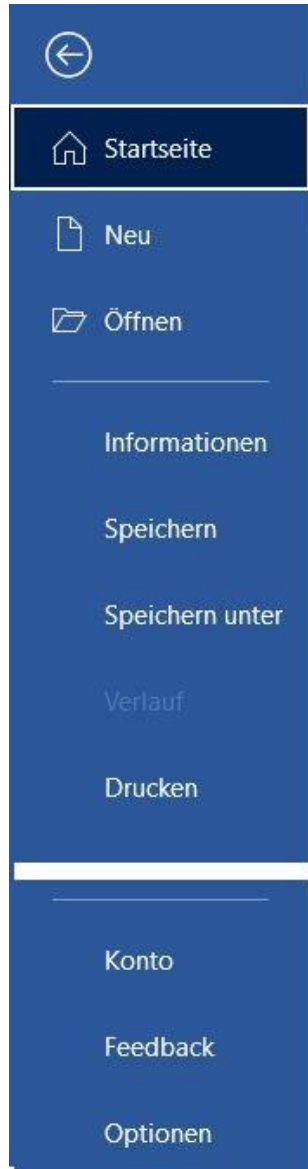
☒ Automatisch Vorschläge aus dem Wörterbuch verwenden

OK Abbrechen

Häufige Fehler können ohne Nachfrage automatisch korrigiert werden

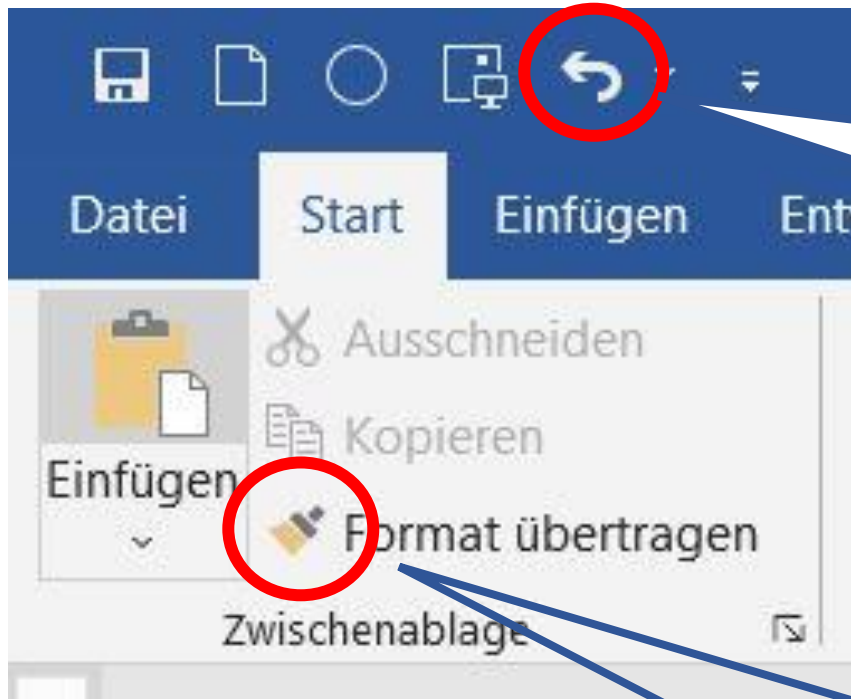
Word in ganz kleinen Schritten:

## 9. Eingabe überprüfen - Benutzerwörterbücher



Word in ganz kleinen Schritten:

## 10. Nützliche Kleinigkeiten



Keine Angst wenn etwas schiefgeht –  
alles kann rückgängig gemacht werden!

Formate ohne Aufwand übertragen